ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСПИ РАН)

ПРИНЯТО

Решением

Ученого совета ИСПИ РАН

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПИ РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_академик РАН Г.В. Осипов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института социально-политических исследований

Российской академии наук (ИСПИ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН) (далее -Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в аспирантуру ИСПИ РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком приема на обучение по образовательным программа высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. №233;

Уточнения в настоящие Правила вносятся на основании нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру на места в рамках контрольных  
цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по  
договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или)  
юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования -  
специалитет или магистратура. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в  
аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или  
диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего  
образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за  
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан в аспирантуру сверх установленного количества мест в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.
2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием на обучение проводится раздельно по условиям поступления: отдельно по очной, заочной формам обучения; отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4. Передача, обработка и предоставление персональных данных поступающих полученных в связи с приемом граждан на обучение по программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСПИ РАН осуществляется по следующим направлениям:

Профиль: Профиль: Профиль: Профиль: Профиль:

39.06.01 Социологические науки

Теория, методология и история социологии

Экономическая социология и демография

Социальная структура, социальные институты и процессы Социология культуры

Социология управления

41.06.01 Политические науки и регионоведение

Профиль: Политические институты, процессы и технологии

38.06.01 Экономика

Профиль: Экономика и управление народным хозяйством (экономика народонаселения и демография)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

1. Для организации приема в аспирантуру приказом директора института создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым директором института.
2. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются Положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с перечнем направлений подготовки и лицензией на право ведения образовательной деятельности.
2. С целью ознакомления поступающего на официальном сайте <http://isprras.ru/>размещаются следующие документы: копии устава ИСПИ РАН; лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации.
3. Приемная комиссия на официальном сайте <http://isprras.ru/> и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 31 марта:

* перечень направлений подготовки, на которые ИСПИ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
* программы вступительных испытаний;
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

* количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
* информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты

завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

1. Прием документов в аспирантуру института проводится с 1 сентября по 5 октября.
2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя директора института {Приложение 1) с приложением необходимых документов. Поступающий может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу, которое может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.
3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСПИ РАН поступающим или доверенным лицом.
4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

На официальном сайте размещается список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие  
обязательные сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
5. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
6. направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-  
исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при  
проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями  
здоровья или инвалидностью;

9) сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием  
дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений  
(при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в  
предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

1. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
2. способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. анкета поступающего (Приложение 2)
2. ходатайство организации.

3) заключение предполагаемого научного руководителя после собеседования с поступающим (Приложение 3).

1. автобиография;
2. мотивационный лист (Приложение 4);
3. оригинал или нотариально заверенная копия диплома специалиста или диплома магистра государственного образца и приложения к нему;
4. копию паспорта (стр. 2, 3, 5);
5. лист регистрации по месту пребывания (для иногородних);

10) документы, подтверждающие стаж (при наличии): копия трудовой книжки,  
заверенная по месту работы в отделе кадров или послужной список;

11) фотографии черно-белые матовые размером 3x4 см. (не Polaroid, не ксерокопия) -4  
шт. на пропуск;

12) копию военного билета (для военнообязанных).

1. другие документы, подтверждающие смену фамилии, научно-педагогические достижения (наградной знак и пр.);
2. удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, -справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации).
3. список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенный Ученым секретарем ИСПИ РАН (Приложение № 5). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки, тема которого предварительно согласовывается с научным руководителем (Приложение 6. Требования к написанию реферата);

16) отзыв предполагаемого научного руководителя на реферат.

17) документы, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего,  
результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами  
приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению  
поступающего);

18) при необходимости создания специальных условий при проведении  
вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности  
здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

19) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной  
травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, -  
заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии  
противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через  
информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление  
образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ИСПИ  
РАН и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью  
поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено  
доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.8. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1. получение высшего образования данного уровня впервые;
2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
4. информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.9. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенным и лицами.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными настоящими Правилами, документы возвращаются поступающему.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 4.3 настоящий Правил, с указанием способа возврата документов (п.4.3.).

Документы принимаются по адресу: 121069, г. Москва, Переулок Борисоглебский, дом 13,строение 3

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Приемная комиссии рассматривает документы поступающего на программы  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске  
к вступительным испытаниям в аспирантуру.

5.2. Вступительные испытания проводятся с 12 по 26 октября.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.  
5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -специальная дисциплина);

-философию;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский)

1. Программы вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
2. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
3. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИСПИ РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
4. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены  
экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить  
поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, поступающему возвращаются принятые документы.

1. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ИСПИ РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ  
ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, желающие поступить в аспирантуру, наряду с общим перечнем документов, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и указывают в заявлении необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний Перечень конкретных условий, создание которых необходимо должен быть сформулирован поступающим (с учетом его индивидуальных особенностей) в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

6.2.Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы представляют в пакете документов, прилагаемых к заявлению заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в организации высшего образования по избранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. При проведении вступительных испытаний поступающему предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний. В процессе сдачи вступительного испытания поступающие могут пользоваться необходимыми им техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей.
2. При необходимости, поступающий до начала проведения вступительных испытаний имеет право подать письменное заявление об увеличении продолжительности вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. При проведении вступительных испытаний, должна быть обеспечена  
возможность присутствия ассистента, оказывающего поступающим необходимую  
техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,  
передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающие  
с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных  
испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами; для лиц с тяжелыми  
нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию  
поступающие могут проводиться в письменной форме; также по желанию поступающих  
все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой. Заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки, полученной на вступительном испытании.

1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
3. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований  
в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового  
языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об  
изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной  
оценки без изменения. Решение принимается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до  
сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.  
Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется  
подписью поступающего.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Зачисление в аспирантуру ИСПИ РАН проходит с 27 по 30 октября для поступающих на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.
3. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.
4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, учитываемые приемной комиссией.
5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 17 октября.
6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислении и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на  
информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в  
течение 6 месяцев со дня их издания.

8.8. Начало учебного года для всех форм обучения 1 ноября.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ

БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.
3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся  
соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего  
образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими  
требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ  
«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за  
рубежом».

9.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками  
Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в  
Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной  
Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 и члены их семей  
имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров  
об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с  
настоящими Правилами приема и на основе международных договоров и  
межправительственных соглашений Российской Федерации. Лица без гражданства  
принимаются на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных  
услуг на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их  
пребывания на территории РФ.

9.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Правилами приема.

9.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру ИСПИ РАН  
иностранный гражданин представляет следующие документы:

заявление о приеме в аспирантуру на имя директора Института;

анкета поступающего; копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

список опубликованных научных работ (при наличии) или реферат по избранному направлению подготовки, тема которого предварительно согласовывается с научным руководителем;

документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копия трудовой книжки, заверенная по месту работы в отделе кадров;

копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) с нотариально заверенным переводом на русский язык;

справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; копия национального паспорта и его перевод, заверенный в установленном порядке; медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей стороны, исполненное на русском языке;

сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей стороны, исполненный на русском языке (срок действия сертификата 3 месяца);

4 одинаковых черно-белых матовых фотографий размером 3x4 см (не Polaroid, не ксерокопия);

Иностранные граждане предоставляют также документ, подтверждающий знание русского языка (если таковой имеется).

9.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

Приложение 1

Директору ИСПИ РАН академику РАН Г.В.Осипову

/фамилия, имя, отчество полностью/

/место работы, должность/

гражданство

дата рождения

паспорт серии \_№

выдан . . г.

/когда и кем выдан/  
контактная информация: индекс, почтовый  
адрес

контактный телефон, эл.почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и к сдаче вступительных испытаний по специальной дисциплине.

философии и иностранному языку

/указать язык/ для поступления в очную /заочную/аспирантуру /нужное подчеркнуть/

/наименование профиля подготовки/

Условия обучения

/бюджетная, договорная с оплатой стоимости обучения/

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации,

его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, серия и номер диплома, полученная  
специальность):

Сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по НИР:

Опубликовано научных работ (статьи, тезисы, патенты и др.): (указать количество )

Список прилагается (если нет публикаций, то к заявлению прикладывается реферат по теме будущей диссертации с визой предполагаемого научного руководителя).

Наличие грамот, дипломов, свидетельств, подтверждающих успехи в научной и учебной  
деятельности: (указать количество). Копии документов прилагаются

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

/шифр и наименование направления подготовки/

поГркГуХ' °РИГтаЛ°[[1]](#footnote-1) "0ДаН"Ь,Х Д°КУМе™ " «епо^^н,», „, о6уЧе™, („ужное

лично / доверенному лицу

/фамилия и.о./

« » 20 г.

Дополнительная информация

/оборотная сторона заявления/

С правилами приема в аспирантуру ИСПИ РАН ознакомлен(а) / /

Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (послевузовского образования) получаю впервые / повторно (ненужное зачеркнуть)

С копиями свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ним ознакомлен(а)

/ /

Согласен(а) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных  
для рассмотрения вопроса о зачислении в аспирантуру, в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации о персональных данных. / /

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за  
подлинность документов, подаваемых для поступления. / /

« » 20 г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру ИСПИ РАН

К заявлению мною прилагаются следующие документы по списку:

(Список заполняется в электронном виде; нужное в списке оставляется и добавляется, лишнее удаляется.)

1. ксерокопия паспорта (документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего)
2. оригинал или нотариально заверенная копия диплома специалиста или диплома магистра государственного образца и приложения к нему
3. ксерокопия военного билета
4. список опубликованных научных работ
5. реферат по избранному направлению подготовки
6. протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем, включая отзыв на реферат. подписанные предполагаемым научным руководителем
7. фотографии (3x4) - 4 шт.
8. документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность (уточнить, какие)

9) заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по  
направлению подготовки (для инвалидов I и II групп)

Ж —

Л) .

Расписка в приёме документов получена

« » 20 г.

АНКЕТА

1. Фамилия место

^мя фотографии

Отчество

1. Год, число и месяц рождения
2. Место рождения

(село, деревня, город, район, область)

1. Гражданство
2. Образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его месторасположение | Год  поступления | Год  окончания | Специализация по диплому. Квалификация по диплому |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу и работу по совместительству)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации или предприятия | Местоположение учреждения, организации или предприятия |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Какими иностранными языками и языками владеете

(читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Научные публикации

Количество статей в журналах, рекомендованных ВАК \_\_

Количество статей в зарубежных изданиях

Количество публикаций в центральной печати .

Количество публикаций в сборнике (трудах) всероссийских конференций

Количество публикаций в сборнике (трудах) международных конференций

Тезисы или публикации в сборниках (трудах) региональных конференций

Количество монографий

Учебно-методические издания, имеющие рецензию уполномоченных гос. учреждений

9. Участие в конференциях, семинарах и т.п. (указать название конференции, семинара и ваш статус:

участник, докладчик)

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

1. Семейное положение в момент заполнения анкеты
2. Состав семьи (муж/жена, дети, отец, мать, родные братья и сестры):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Место работы, должность, | Адрес места жительства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Паспорт: серия № дата выдачи

Выдан

14. Адрес места жительства

По паспорту

Фактически

15. Телефоны: сотовый

домашний

рабочий

16. Электронная почта (e-mail):

« » 20 г. Личная подпись

(дата заполнения)

Федеральное бюджетное государственное учреждение науки Институт социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН)

С поступающим в очную (заочную) аспирантуру

(фамилия, имя, отчество поступающего)

/шифр и наименование направления подготовки/

/наименование профиля подготовки/

проведено собеседование по следующим вопросам:

Дана тема реферата:

Оговорен срок представления реферата

По результатам собеседования поступающий

(инициалы, фамилия)

может быть допущен к вступительным испытаниям в аспирантуру:

Предполагаемый научный руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСПИ РАН)

МОТИВАЦИОННЫИ ЛИСТ

1. Когда и почему Вы решили заниматься научными исследованиями в выбранной Вами области?
2. Какие шаги были Вами предприняты ранее для реализации Ваших научных интересов?
3. Почему Вы решили поступать в аспирантуру ИСПИ РАН?
4. Каковы Ваши профессиональные планы после окончания аспирантуры?

(Ф.И.О поступающего) (подпись)

20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Назван  ие научног о труда | Печатный или рукописный | Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства | Коли-чество печат-ных листов или страниц | Фамилия соавторов работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 Форма № 3.3

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

« » 20 Автор

Гербовая Печать

Ученый секретарь ИСПИ РАН  
 Г.И. Осадчая

ТРЕБОВАНИЯ

к Реферату по предполагаемой теме диссертационного исследования

для поступающих на основную образовательную программу в аспирантуру

1. Общие замечания

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде результатов научной проблемы в рамках предполагаемой темы диссертации, включающий обзор соответствующих литературных и иных источников.

Представление реферата по предполагаемой теме диссертационного исследования и является устной частью экзамена по специальной дисциплине.

В реферате должно быть отражено следующее: актуальность выбранной темы, степень разработанности темы, область исследования, предмет и объект исследования, план предполагаемого исследования, вопросы/ гипотезы исследования, методологические основы исследования.

1.1 Цель реферата

Целью реферата является следующее:

* показать, что поступающий имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению научной деятельности,
* продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления
* продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии,
* продемонстрировать наличие определенной базы знаний по предполагаемой теме диссертации,
* продемонстрировать уровень владения научным стилем.

1.2. Тема реферата

Формулируется поступающим самостоятельно с учетом актуальности будущего диссертационного исследования, либо совместно с предполагаемым научным руководителем, и может отражать некоторые аспекты предполагаемого диссертационного исследования.

1.3. Объем реферата

Объем реферата составляет 15 страниц.

1.4. Структура реферата

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

• Аннотация - с ключевыми словами и резюме содержания (1 -2 абзаца);

* Введение (3-4 страницы), в котором необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность и степень ее разработанности, очертить область исследования, объект и предмет исследования, основную цель исследования и задачи, помогающие в достижении означенной цели, сформулировать гипотезу/вопросы исследования и методологическую основу, которая позволит выстроить исследование;
* Основная часть, состоящая из 2-3 разделов (параграфов), в которых раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор литературы по предмету исследования, дается оценка степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию темы или пересказом прочитанного, но содержать изложение собственной точки зрения на проблему и возможные пути ее решения;
* Заключение, содержащее краткое изложение методов дальнейшего исследования (для эмпирических работ - методы сбора и анализа данных), а также предполагаемые теоретические и практические результаты;
* Список использованной литературы, содержащий не менее 15 источников. Рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи опубликованные научных журналах в течение последних 3 лет. Список оформляется с соответствии с установленными правилами. Ознакомиться с правилами можно здесь <http://www.gsom.spbu.ru/files/upload/library/bibliographia> text.pdf.;
* Приложение(ия) включаются в реферат при таковой необходимости.

1.5. Оформление реферата

При оформление реферата необходимо учесть следующее:

* текст располагается на одной стороне листа;
* шрифт - Times New Roman;
* кегль шрифта 12;
* межстрочный интервал - одинарный;
* поля (см): верхнее - 2,5, нижнее - 2, левое - 3, правое - 2;
* реферат представляется в сброшюрованном виде в мягкой папке-скоросшивателе с прозрачным верхом;
* титульный лист - в соответствии с предложенным ниже образцом;
* страницы нумеруются снизу листа, посередине.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ** ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСПИ РАН)

РЕФЕРАТ

НАЗВАНИЕ:

по направлению подготовки:

(«шифр, наименование направления подготовки»)

(наименование профиля подготовки)

Выполнил:

(Ф.И.О., поступающего)

(дата/месяц/год) (подпись)

Москва 20 г.

1. создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: нуждаюсь / не нуждаюсь

   /нужное подчеркнуть/ [↑](#footnote-ref-1)