

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета ИДИ
ФНИСЦ РАН
в письменной форме от «29»
октября 2020 г.
(протокол от №1)

Утверждено приказом
ИДИ ФНИСЦ РАН
от «29» октября 2020 г. № 52 - о. д.
Одобрено решением
Ученого совета ИДИ ФНИСЦ РАН
от «29» октября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ИНСТИТУТА ДЕМОГРАФИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ –
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИДИ ФНИСЦ РАН)**

I. Основные понятия и определения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института демографических исследований – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (ИДИ ФНИСЦ РАН) (далее – Положение).

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Конкурс).

1.3. Института демографических исследований – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (ИДИ ФНИСЦ РАН) (далее – Институт).

1.4. Научные работники Института демографических исследований – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (ИДИ ФНИСЦ РАН) (далее – научные работники).

1.5. Физическое лицо, желающее принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей (далее – претендент).

II. Общие положения

2.1. Настоящее о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вступил в силу 30 октября 2015 года), с Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37 и Положением об Институте и определяет порядок подготовки, объявления и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Института.

2.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 937 от 2 сентября 2015 года (Приложение № 1).

2.3. Конкурс не проводится при приеме на работу:

- по совместительству на срок не более 1 года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- в случае если работник Института получает финансовую поддержку

на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при условии, что претендент был указан в качестве исполнителя по конкурсу, с обязательным условием заключения трудового договора с Институтом, конкурс на замещении вакантной должности не проводится в связи с тем, что, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей;

2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям ИДИ ФНИСЦ РАН к соответствующей должности (Приложение № 2), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2.6. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. (Статья 336.1. ТК РФ. Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником).

2.7. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

2.9. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

2.10. При необходимости по решению директора Института с научным

работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «на срок до проведения конкурса», при этом продолжительность действия трудового договора в данном случае не может превышать 12 месяцев. В случае не избрания, работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой «в связи с истечением срока трудового договора».

2.11. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора Института обязанности объявлять конкурс на ее замещение. Директор Института принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в том числе и на основании служебных записок руководителей научных подразделений Института. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Института.

III. Формирование и состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, приказом директора Института формируется конкурсная комиссия, являющаяся коллегиальным органом.

3.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех граждан Российской Федерации, обладающих правом на замещение должности научного работника, принимающих участие в конкурсе;
- объективная оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников;
- отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;
- составление рейтинга претендентов;
- определение победителя (победителей) конкурса;
- размещение решения о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Института (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии), ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представители Ученого совета Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.5. Приглашенные представители из других учреждений и организаций дают письменное согласие на участие в работе конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, председательствует на её заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии формирует материалы к заседанию комиссии (размещает данные о конкурсе в сети Интернет, подготавливает материалы по документам, поданных претендентами и т.д.), оповещает членов комиссии о заседании комиссии, ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, обеспечивает размещение информации о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий).

3.8. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, осуществляется по приказу директора Института.

3.9. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

- принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

- подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;

- признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

3.10. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

- оценивать претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые

наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.

3.11. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;

- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Института;

- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

3.12. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при кворуме 50% от списочного состава плюс 1 голос. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя комиссии.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается директором Института, оформляется приказом на основании служебных записок руководителей научных подразделений Института. Приказ размещается на сайте Института.

4.2. Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дата проведения конкурса;

- вакансии, предлагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц и срока трудового договора, который будет заключен;

- сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;

- сроки приема документов претендентов;

- ФИО и должность сотрудника, ответственного за размещение данных о конкурсе в сети Интернет;

- ФИО и должность сотрудника, ответственного за прием документов от претендентов;

- состав конкурсной комиссии.

4.3. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя конкурсная комиссия размещает объявление (карточка

вакансий – Приложения №3 и №4) на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Конкурс проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений от претендентов.

4.3.1. Претенденты для участия в конкурсе представляют заявление по установленной форме. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество претендента;
- дата рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

– перечни ранее полученных основных результатов за пять лет (если возможно), предшествовавших проводимому конкурсу (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и/или договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых принимал участие претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

4.3.2. Если претендент на вакантную должность научного работника имеет за 5 лет, предшествующих году проведения конкурса, количество печатных трудов менее количества указанного в Приложении, то он к конкурсу не допускается.

4.3.3. Претендент вправе приложить к заявлению автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.3.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.3.5. Прием документов претендентов осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.3.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и иными локальными нормативными актами до проведения конкурса.

4.4. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научным, научно-вспомогательным подразделением, ведущего научного сотрудника, старшего

научного сотрудника, научного сотрудника Институт размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий объявление (Карточка вакансий – Приложения №3 и №4).

4.4.1. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней, с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления с предусмотренными Институтом требованиями.

4.4.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

– перечни ранее полученных основных результатов за пять лет, предшествовавших проводимому конкурсу (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

4.4.3. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.4.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.4.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты секретаря конкурсной комиссии.

4.4.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение об её получении Институтом.

4.4.8. В течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема

заявок на участие в конкурсе претендент должен представить комплект печатных документов, заверенных по форме, перечисленных в карточке вакансий в разделе “дополнительно” (Приложение №3), – лично или заказным письмом по почте.

4.5. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных. Доступ к персональным данным (Приложение №5), размещённым претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

V. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией

5.1. Срок рассмотрения заявок определяется председателем конкурсной комиссии и составляет не более 15 рабочих дней, с даты окончания приема заявок.

5.2. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

В случае проведения собеседования на заседание конкурсной комиссии приглашается заведующий подразделением (заместитель заведующего подразделением) на вакантную должность в которое подал документы претендент, без права голоса.

5.3. По итогам рассмотрения заявок претендентов каждый член конкурсной комиссии составляет рейтинг претендентов, заполняет рейтинговый лист на основе сведений, содержащихся в заявке и из результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании итоговой суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в заявке (карточке вакансий);

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

5.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – «победитель»). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.5. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на

замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

5.6. Итоги работы конкурсной комиссии, отражаются в протоколах, подписанных председателем конкурсной комиссии и секретарем. К протоколам прилагаются рейтинговые листы, подписанные каждым членом комиссии, и таблицы расчетов итоговых баллов. Протоколы хранятся в Институте.

5.7. Претендент вправе обжаловать любое действие конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие нарушает права или законные интересы претендента.

VI. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключении трудового договора

6.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:

– в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Института;

– в конкурсе на замещение должностей заместителя директора по научной работе, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника на официальном сайте Института и на портале вакансий.

6.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и условиями конкурса. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом директора Института.

7.2. Положение вступает в силу с 1 ноября 2020 года и действует до его отмены или до введения нового Положения. До указанной даты действует прежнее Положение ИСПИ ФНИСЦ РАН.

7.3. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора Института после утверждения на Ученом совете Института.

Приложение к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИДИ ФНИСЦ РАН.

	Требования к квалификации научных сотрудников	Опубликованные статьи в журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection и (или) Scopus (с первой аффилиацией ИДИ ФНИСЦ РАН) в течение года (Соавторство допускается, но максимум 4 автора)	Изданные монографии/учебные пособия (с первой аффилиацией ИДИ ФНИСЦ РАН) в течение года	Руководство/участие в научных проектах Фондов, международных организаций или НИР и Госконтрактов министерств в течение года (финансирование через ИДИ ФНИСЦ РАН)	Минимальное количество подготовленных заявок на получение научных проектов от фондов от ИДИ ФНИСЦ РАН в течение года в любом качестве (в случае права на участие в конкурсе)
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук	3 (в т.ч. 1 в журналах Q1-Q2)	1 (в качестве первого автора/главного редактора)	1 (в качестве руководителя) + 1 (в качестве исполнителя)	2 (1 РНФ + 1 РФФИ и др.)
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук	2 (в т.ч. 1 в журналах Q1-Q2)	1 (в качестве первого автора/главного редактора)	1 (в качестве руководителя) + 1 (в качестве исполнителя)	2 (1 РНФ + 1 РФФИ и др.)
Старший научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук	1 (в том числе Q2-Q3)	1 (в качестве автора главы/параграфа/раздела)	1 (в качестве руководителя) или (в качестве исполнителя)	1 (РНФ и РФФИ и др.)
Научный сотрудник	Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры	1 (любой квартиль)	1 (в качестве автора параграфа/раздела)	1 (в качестве исполнителя)	2 (РФФИ и др.)
Младший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование	1 (любой квартиль)	1 (в качестве автора параграфа/раздела)	1 (в качестве исполнителя)	1 (РФФИ и др.)
Стажер-исследователь	Незаконченное высшее профессиональное образование	1 (любой квартиль)	1 (в качестве автора параграфа/раздела)	1 (в качестве исполнителя)	1 (РФФИ и др.)